

本システムの利用にあたっては、協会からの下記のメールが届くように設定してください。

当協会からの通知メール: [noreply@saitamacity-tennis.jp](mailto:noreply@saitamacity-tennis.jp) 問合せ先のメール: [info@saitamacityta.jp](mailto:info@saitamacityta.jp)

## 会員から多い質問

**M1. 移籍:** 会員が団体を変りたい・・・12月、6月しかできません

- ・決して新規登録しないでください。
- ・移籍する本人情報画面で、「所属団体」で移籍する団体を選択し、画面下部の「更新」をクリックする。
- ・加入先の団体担当者へ、加入通知メールが届きます

**M2. 退会:** 会員が団体を辞めたい・・・何時でもできます

- ・本人情報画面で「退会する」ボタンをクリックする

**M3. 復帰:** 退会者が再入会したい・・・12月、6月しかできません

- ・退会したときの<会員番号、パスワード>でログイン、  
本人情報画面の所属団体欄で、団体を選び入会することができます。
- ・加入先の団体担当者へ、加入通知メールが届きます
- ・パスワードを忘れた場合ログイン画面の表記に従って下さい

**M4. 新規:** 新規に会員になる: 彩Tomasのログイン画面の説明に従って登録します

- ・登録したメールアドレスへ<会員番号>を通知するメールが届きます。  
必ずく通知された会員番号、パスワード>で、再度ログインして正式会員です。
- ・<氏名、生年月日、メルアド>が一致する方がいる場合、重複エラーとなり登録できません。
- ・ログインに8回失敗すると「凍結しました」となり、ログインできません。1時間過ぎれば、再度、ログインできます。

## 団体担当者から多い質問

**T1:交代:** 団体担当者を交代したい・・・何時でもできます

- ・団体担当者が交代する会員の個人情報を表示、画面上部の「団体担当者を交代する」ボタンをクリックする。

**T2:廃止:** 団体を廃止したい・・・12月、6月しかできません

- ・団体担当者は、所属会員へ移籍か、退会かを決めてもらい、本人に操作を依頼します
- ・団体が団体担当者1人になった場合、右記へ連絡下さい → [info@saitamacityta.jp](mailto:info@saitamacityta.jp)  
メール本文<団体名、本人の会員番号と指名、退会または移籍先>

**T3:設立:** 新規団体を作る場合: 彩Tomasのログイン画面の説明に従って登録します

## 彩Tomas Q&A－大会申込編－

**G1. 申込確定:** 大会、種目、参加者を申し込んだだけでは申込は終わっていません。

- ・<申込確定>をクリックと、参加費を振り込むための情報がメールで申込者へ届きます。  
メールの指示に従って参加費を振り込んだら参加が確定します。

【平成30年度 会員登録要項】 平成29年12月12日 さいたま市テニス協会

今回より、当協会への登録は、Web システム「彩 Tomas」 <https://saitamacity-tennis.jp/> で受け付けます。

年会費は団体でまとめて振り込みます。振り込まれない場合は退会となります。

年会費は昨年と同じで団体:5000 円、会員一人:300 円、ジュニア団体と18歳未満の会員は無料です。

項目	一次登録	二次登録	備考
登録期間	1年間	半年	1年間は3月～翌年2月
団体	継続又は新規登録	新規登録	
会員	継続、移動、又は新規登録	新規又は移動登録	
受付期間	12/1～12/20	6/1～6/20	
年会費振込通知	12/21	6/21	団体担当者へメールで
振込期間	12/21～12/31	6/21～6/30	

◆一般の会員の方は次ページへ

◆団体担当者の方へ

団体・会員の登録と継続更新

1. 団体所在地:さいたま市内にある団体(在住、在勤、又は在クラブ会員で構成)
2. 団体区分
  - ① 一般団体 : 年齢は問いません
  - ②ジュニア団体: 18歳以下の会員だけからなる団体、小、中、高校テニス部。
3. 団体担当者 :当協会との窓口、団体所属会員で、メールアドレスをお持ちの方。
4. 会員の構成: 2名以上
5. 年会費振込: 団体担当者へのおお願い
  - ①1次登録、2次登録のメ切日 20日までに、会員一覧で会員を確認し、修正、退会、又は新規登録して下さい
  - ②翌日 21日に、当協会から所属会員数をもとに年会費を算出し、支払い依頼メールを出します
  - ③振込先、振込額などメールの説明に従って、期日までに年会費を振り込んで下さい
  - ④当協会が振込確認すると、その旨のメールを出します。これで年度登録完了です。

注意:登録するメールアドレスは、

下記からのメールを受信できるよう設定してください。

- ・問合せ先メール : [info@saitamacityta.jp](mailto:info@saitamacityta.jp)
- ・依頼・通知メール: [noreply@saitamacity-tennis.jp](mailto:noreply@saitamacity-tennis.jp)

◆彩Tomas 団体担当者の画面メニュー(破線は会員と同じ)

\*1:登録時期(12月、6月のみ可能)

<p>【画面の表示】</p> <p>1 団体一覧  <input type="checkbox"/>団体一覧 表示/編集</p> <p>2 会員一覧  <input type="checkbox"/>会員一覧 表示/更新                  検索                  新規会員登録 *1                  会員一人を表示した場合                  編集                  団体担当者を代わる                  退会                  会員へテストメール</p> <p>3 大会個別申込  <input type="checkbox"/>新規申込み <input type="checkbox"/>団体戦申込                  ↓会員番号入力                  ↓大会選択                  ↓種目選択                  ↓パートナー選択                  ↓確認</p> <p>4 大会一括申込 同左  <input type="checkbox"/>大会・種目選択 <input type="checkbox"/>団体戦申込                  ↓10組分会員番号入力                  ↓継続入力/異種目入力/申込完了</p> <p>5 申込の確定(申込完了時に表示)                  申込大会・種目・参加者・参加費...削除可  <input type="checkbox"/>申込確定(支払IDの発行)  <input type="checkbox"/>個別申込の追加  <input type="checkbox"/>一括申込の追加</p> <p>6 申込一覧  <input type="checkbox"/>申込み一覧(支払ID)                  (削除あり)</p> <p>7 参加種目一覧  <input type="checkbox"/>参加種目一覧                  大会・種目・参加者・申込者</p> <p>8 本人名▼  <input type="checkbox"/>会員情報 表示                  編集                  ログアウト</p>	<p>【説明】</p> <p>団体の管理                  団体情報の更新                  団体の会員の管理                  会員情報の表示、更新、                  会員の検索(会員番号、氏名...)                  新規会員登録                  その会員情報を編集する                  その会員を団体担当者にする                  その会員を退会にする                  その会員のアドレスへメールを送る</p> <p>大会への参加申込                  1人(1組)毎申込み                  大会への参加申込                  10人(10組)毎申込み                  支払IDの発行                  団体会員の申込種目を見る                  団体会員の参加種目を見る                  会員情報を更新する                  本人情報を変更する</p>
---	--

参考:2.で団体担当者を代わると、「退会」できます

◆会員の登録： **会員を継続する場合は操作不要です**

会員の新規登録や、所属する団体の移動ができます。  
 会員情報は大会への参加資格チェックや大会のドロー表へ利用しますので、常に最新にしてください。

1. 会員 :前記団体に所属する方です。  
 他団体との重複所属はできません。
2. 会員番号 :前年度に登録した会員は、既に会員番号が付いています。会員番号と登録したパスワードでログイン可能です。
3. 個人情報 :氏名 フリガナ 性別 生年月日 住所 電話番号 メールアドレスの登録が必要です。
4. 所属団体: **12月、6月だけ変更できます**  
 登録されている団体を選びます。団体を移籍する場合は、新しい所属団体を選びます。
5. 会員区分: **12月だけ変更できます**
  - ・区分S : 当市から県大会を目指す**会員**で、当協会が主管する全ての大会へ参加できます。
  - ・区分T : 当市外都市から県大会を目指す**会員**で、参加できる大会は限られます。
  - ・区分F : 団体に所属しないフリーの方で参加できる大会は限られ、有効期間は4ヶ月、過ぎると削除されます。  
 1次登録や2次登録の際、区分S, Tへ変え、団体への所属し**会員になられることを勧め**ます。

◆彩Tomasの会員の画面メニュー

<p>【画面の表示】</p> <p><b>団体作成</b></p> <p><input type="checkbox"/> 団体一新規作成</p> <p><b>大会個別申込</b></p> <p><input type="checkbox"/> 新規申込み</p> <p style="margin-left: 20px;">↓ 会員番号入力</p> <p style="margin-left: 20px;">↓ 大会選択</p> <p style="margin-left: 20px;">↓ 種目選択</p> <p style="margin-left: 20px;">↓ パートナー選択</p> <p style="margin-left: 20px;">↓ 確認</p> <p><b>大会一括申込</b></p> <p><input type="checkbox"/> 複数申込(大会・種目選択)</p> <p style="margin-left: 20px;">↓ 大会&amp;種目選択</p> <p style="margin-left: 20px;">↓ 10組分会員番号入力</p> <p style="margin-left: 20px;">↓ 継続入力/異種目入力/申込完了</p> <p><b>申込の確定(申込完了時に表示)</b> 支払IDの発行</p> <p style="margin-left: 20px;">申込大会・種目・参加者・参加費・・・削除可</p> <p><input type="checkbox"/> 申込確定(支払IDの発行)</p> <p><input type="checkbox"/> 個別申込の追加</p> <p><input type="checkbox"/> 一括申込の追加</p> <p><b>申込一覧</b></p> <p><input type="checkbox"/> 申込み一覧(支払ID) (削除あり)</p> <p><b>参加種目一覧</b></p> <p><input type="checkbox"/> 参加種目一覧 大会・種目・参加者・申込者・・・</p> <p><b>本人名▼</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>会員情報 表示</b></p> <p style="margin-left: 20px;">編集</p> <p style="margin-left: 20px;">所属団体を変更</p> <p style="margin-left: 20px;">退会</p> <p style="margin-left: 20px;">ログアウト</p>	<p>【意味の説明】</p> <p>新規団体を作る</p> <p>大会への参加申込 1人(1組)毎申込み</p> <p>大会への参加申込 10人(10組)毎申込み</p> <p>支払IDの発行</p> <p>本人の申込種目を見る</p> <p>本人の参加種目を見る</p> <p>本人情報を変更する 所属団体を替わる</p>
---	--

会員情報はここで  
登録・更新する

6. シングルクラス、ダブルクラス(初期設定はすべてCとなっています。)
  - a. 一般参加の方は下記の種目クラスから、ご自身のクラスを選んでください。  
 ただし、上位クラス選定はできますが、一度設定すると下位へのクラスダウンはできません。
    - ・Aクラス: 上級者
    - ・Bクラス: 中級者
    - ・Cクラス: 初級者
    - ・Eクラス: テニスを始めた初心者でテニス協会受講者や卒業生の方。区分Sの方しか選択できません。
  - b. ベテランのみ、一般で単又は複のみ等参加されない種目は、参考としませんので、初期設定のまま操作不要です。
7. JTAベテラン番号 (VJOP) : 保有者は入力してください。
8. 関東テニス協会ジュニア番号: 関東テニス協会大会へ参加者は入力してください。
9. 県番号: **会員は変更できません。システムで5月中旬に変更します。**
  - ・県大会へ参加する場合に必要な個人に付与される番号です
  - ・一次登録者は毎年全員を埼玉県テニス協会へ登録し、付与された県番号を彩Tomas上で更新します。
  - ・二次登録者は県テニス協会へ登録しませんが、実業団等で県番号が必要な方は二次登録時に申し出て下さい。
  - ・期間途中での転勤、引越等で区分が変わった場合、申し出があれば、県へ個別に変更申請します。
  - ・県登録区分: **番号の末尾の県登録区分だけは下表で決め申請します。**

個人在住区分	県内在住	県外在住で県内在勤又は在学	県外在住、在勤
無資格	H	X	N
審判	A	U	L
審判・指導者	B	W	K
指導者	C	T	S

10. 問合せ先 **下記のメールアドレスからメールが届くように設定して下さい。**  
 問合せ先メール: [info@saitamacityta.jp](mailto:info@saitamacityta.jp) 依頼・通知メール: [noreply@saitamacity-tennis.jp](mailto:noreply@saitamacity-tennis.jp)  
 緊急を要する問い合わせ 事務局 若山 090-9802-3401 (19:00~21:00)