

★協会の下記のメールが届くように、携帯電話やパソコンを設定してください。

- ・彩 Tomas からのメール: noreply@saitamacity-tennis.jp 協会への問合せ先メール: info@saitamacityta.jp
- ・個人情報画面の「彩 Tomas からのメールを受信する」ボタンで受信を確認してください。
- ・受信できない場合は、次のことが考えられます。対応できない方は、携帯電話会社の窓口へ相談してください。

- ・パソコンからのメールを携帯電話で拒否している
- ・迷惑メール扱いになっていてメールが見えない

★会員番号は永久番号です。退会されても復帰する場合は同じ会員番号を使うことができます。

◆大会申込で多い質問

G1. <申込確定>ボタンは必須

- ・参加申込された方が<申込確定>をクリックすると、参加費の振込通知がメールで申込者へ届きます。メール内容に従って参加費を振り込むと、参加が確定します。
- ・その後、当協会が入金確認し、彩 Tomas からの入金確認通知メールが届きます。メールは数日かかることもあります。

G2.複数申込を一つの支払 ID で振込たい

複数の方の参加申込をしても、<申込確定>しなければ申込は保存できます。参加費振込を一度にする場合は、最後にく<申込確定>して下さい。一つの支払 ID を使って振込むことができます。

◆団体担当者から多い質問

T1:団体担当者を交代したい…何時でも可

団体担当者は交代する会員の個人情報を表示し、「団体担当者を交代する」ボタンをクリックします。

T2:団体を廃止したい……12月、6月のみ可

- ・所属会員に他団体へ移籍するか、退会かを決めてもらい操作を依頼します
- ・団体担当者が1人になると、下記が選択できます。
 - a.団体担当者の所属団体を他団体にする
 - b.団体担当者が「退会」ボタンを押す
 いずれの場合も、団体は自動的に削除されます

T3:新規団体を作る場合……12月、6のみに可

彩Tomasのログイン画面の説明に従って登録します

◆会員から多い質問

M1. 団体を移籍したい…12、6月のみ可

本人が個人情報画面の「所属団体」で、移籍先団体を選択し「更新」をクリックするだけで移籍完了です。移籍先の団体担当者へ、加入通知メールが届きます

M2. 団体を辞めたい…何時でも退会できます

- ・本人が個人情報画面で「退会する」をクリックします
- ・団体担当者が、退会する会員の個人情報画面で、「退会させる」をクリックします

M3. 退会したが復帰したい…12、6月のみ可

- ・退会時の<会員番号、パスワード>でログインできます。個人情報画面の「所属団体」で、加入する団体を選び入会することができます。
- 加入先の団体担当者へ、加入通知メールが届きます
- ・パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の表記に従って下さい

M4. 新規に会員になる:

彩Tomasのログイン画面の説明に従って登録します

- ・登録したメールアドレスへ
 - <会員番号>を通知するメールが届きます。
 - 必ず<通知された会員番号、パスワード>で、再度ログインして正式会員です。
- ・<氏名、生年月日、メルアド>が一致する方がいる場合、重複エラーとなり登録できません。
- ・ログインに8回失敗すると、凍結しログインできません。1時間過ぎれば、再度、ログインできます。

当協会への登録は、Webシステム「彩Tomas」 <https://saitamacity-tennis.jp/> で受け付けます。

年会費は団体でまとめて振込をお願いします。振り込まれない場合、会員は退会となります。

年会費は団体:5000円、会員一人:300円、ジュニア団体と18歳未満の会員は無料です。

項目	一次登録	二次登録	備考
登録期間	1年間	半年	1年間は3月～翌年2月
団体	継続又は新規登録	新規登録	
会員	継続、移動、又は新規登録	新規又は移動登録	
受付期間	12/1～12/20	6/1～6/20	
年会費振込通知	12/21	6/21	団体担当者へメールで
振込期間	12/21～12/31	6/21～6/30	

◆一般の会員の方は次ページへ

◆団体担当者の方へ

団体・会員の登録と継続更新

1. 団体所在地:さいたま市内にある団体で
在住、在勤、又は在クラブ会員で構成
2. 団体区分
 - ① 一般団体 : 年齢は問いません
 - ②ジュニア団体: 団体担当者は除き、
18歳未満の会員からなる団体。
小、中、高校テニス部。
3. 団体担当者 :当協会との窓口、団体所属会員で、
メールアドレスをお持ちの方。

会員を把握する

4. 会員の構成: 2名以上
5. 年会費振込: 団体担当者へお願い
 - ①1次登録、2次登録のメ切日20日までに、会員一覧で
会員を確認し、修正、退会、又は新規登録して下さい
 - ②翌日21日に、当協会から所属会員数をもとに年会費を
算出し、支払い依頼メールを出します
 - ③振込先、振込額などメールの説明に従って、期日まで
に年会費を振り込んで下さい
 - ④当協会が振込確認すると、その旨のメールを出します。
これで年度登録完了です。

注意: 団体担当者のメールアドレスは、

下記からのメールを受信できるよう設定してください。

・協会への問合せ先メール : info@saitamacityta.jp

・彩Tomasからの通知メール: noreply@saitamacity-tennis.jp

◆彩Tomas 団体担当者の画面メニュー(破線は会員と同じ)

*1: 登録時期(12月、6月のみ可能)

<p>【画面の表示】</p> <p>1 団体一覧 <input type="checkbox"/> 団体一覧 表示/編集</p> <p>2 会員一覧 <input type="checkbox"/> 会員一覧 表示/更新 検索 新規会員登録 *1 会員一人を表示した場合 編集 団体担当者を代わる 退会 会員へテストメール</p> <p>3 大会個別申込 <input type="checkbox"/> 新規申込み <input type="checkbox"/> 団体戦申込 ↓ 会員番号入力 ↓ 大会選択 ↓ 種目選択 ↓ パートナー選択 ↓ 確認</p> <p>4 大会一括申込 同左 <input type="checkbox"/> 大会・種目選択 <input type="checkbox"/> 団体戦申込 ↓ 10組分会員番号入力 ↓ 継続入力/異種目入力/申込完了</p> <p>5 申込の確定(申込完了時に表示) 申込大会・種目・参加者・参加費...削除可 <input type="checkbox"/> 申込確定(支払IDの発行) <input type="checkbox"/> 個別申込の追加 <input type="checkbox"/> 一括申込の追加</p> <p>6 申込一覧 <input type="checkbox"/> 申込み一覧(支払ID) (削除あり)</p> <p>7 参加種目一覧 <input type="checkbox"/> 参加種目一覧 大会・種目・参加者・申込者...</p> <p>8 本人名▼ <input type="checkbox"/> 会員情報 表示 編集 ログアウト</p>	<p>【説明】</p> <p>団体の管理 団体情報の更新</p> <p>団体の会員の管理 会員情報の表示、更新、 会員の検索(会員番号、氏名...) 新規会員登録</p> <p>その会員情報を編集する その会員を団体担当者にする その会員を退会にする その会員のアドレスへメールを送る</p> <p>大会への参加申込 1人(1組)毎申込み</p> <p>大会への参加申込 10人(10組)毎申込み</p> <p>支払IDの発行</p> <p>団体会員の申込種目を見る</p> <p>団体会員の参加種目を見る</p> <p>会員情報を更新する 本人情報を変更する</p>
---	--

参考: 2.で団体担当者を代わると、「退会」できます

◆会員の登録：会員を継続する場合は操作不要です
 会員の新規登録や、所属する団体の移籍ができます。
 会員情報は大会への参加資格チェックや大会のドロー表
 へ利用しますので、常に最新にしてください。

1. 会員 :前記団体に所属する方です。
 他団体との重複所属はできません。
2. 会員番号 :会員番号は永久番号です。
 退会されても復帰するとき使うことができます。
 会員番号とパスワードでログインできます。
3. 個人情報 :氏名 フリガナ 性別 生年月日 住所
 電話番号 メールアドレスの登録が必要です。
4. 所属団体: 12月、6月だけ変更できます
 加入する団体を選びます。団体移籍の場合は、
 新しい団体を選びます。

5. 会員区分: 12月だけ変更できます

- ・区分 S : 当市から県大会を目指す会員で、当協会が
 主管する全ての大会へ参加できます。
- ・区分 T : 当市外郡市から県大会を目指す会員で、参加できる大会は限られます。
- ・区分 F : 団体に所属しないフリーの方で参加できる大会は限られ、有効期間は4ヶ月、過ぎると削除されます。
 1次登録や2次登録の際、区分S, Tへ変え、団体への所属し会員になられることを勧めます。

6. シングルクラス、ダブルクラス(初期設定はすべてCとなっています。)

- a. 一般参加の方は下記の種目クラスから、ご自身のクラスを選んでください。
 ただし、上位クラス選定はできますが、一度設定すると下位へのクラスダウンはできません。
 ・Aクラス:上級者 ・Bクラス:中級者 ・Cクラス:初級者
 ・Eクラス:テニスを始めた初心者でテニス協会受講者や卒業生の方。区分Sの方しか選択できません。
- b. ベテランのみ、一般で単又は複のみ等参加されない種目は、参考としませんので、初期設定のまま操作不要です。

7. JTAベテラン番号 (VJOP) : 保有者は入力してください。

8. 関東テニス協会ジュニア番号 : 関東テニス協会大会へ参加者は入力してください。

9. 県番号: 会員は変更できません。システムで5月中旬に変更します。

- ・県大会へ参加する場合に必要な個人に付与される番号です
- ・一次登録者は毎年全員を埼玉県テニス協会へ登録し、付与された県番号を彩Tomas上で更新します。
- ・二次登録者は県テニス協会へ登録しませんが、実業団等で県番号が必要な方は二次登録時に申し出て下さい。
- ・期間途中での転勤、引越等で区分が変わった場合、申し出があれば、県へ個別に変更申請します。
- ・県登録区分: 番号の末尾の県登録区分だけは下表で決め申請します。

個人在住区分	県内在住	県外在住で県内在勤又は在学	県外在住、在勤
無資格	H	X	N
審判	A	U	L
審判・指導者	B	W	K
指導者	C	T	S

10. 問合せ先 下記のメールアドレスからメールが届くように設定して下さい。

協会への問合せ先メール : info@saitamacityta.jp 彩 Tomas からの通知メール: noreply@saitamacity-tennis.jp

緊急を要する問い合わせ 事務局 若山 090-9802-3401 (19:00~21:00)

◆彩Tomasの会員の画面メニュー

<p>【画面の表示】</p> <p>団体作成 <input type="checkbox"/> 団体-新規作成 大会個別申込 <input type="checkbox"/> 新規申込み ↓ 会員番号入力 ↓ 大会選択 ↓ 種目選択 ↓ パートナー選択 ↓ 確認 大会一括申込 <input type="checkbox"/> 複数申込(大会・種目選択) ↓ 大会&種目選択 ↓ 10組分会員番号入力 ↓ 継続入力/異種目入力/申込完了 申込の確定(申込完了時に表示) 支払IDの発行 ↓ 申込大会・種目・参加者・参加費...削除可 <input type="checkbox"/> 申込確定(支払IDの発行) <input type="checkbox"/> 個別申込の追加 <input type="checkbox"/> 一括申込の追加 申込一覧 <input type="checkbox"/> 申込み一覧(支払ID) (削除あり) 参加種目一覧 <input type="checkbox"/> 参加種目一覧 大会・種目・参加者・申込者... 本人名▼ <input type="checkbox"/> 会員情報 表示 編集 所属団体を変える 退会 ログアウト</p>	<p>【意味の説明】</p> <p>新規団体を作る 大会への参加申込 1人(1組)毎申込み 大会への参加申込 10人(10組)毎申込み 支払IDの発行 本人の申込種目を見る 本人の参加種目を見る 本人情報を変更する 所属団体を替わる</p>
---	--

会員情報の
更新はここです